

2026/2027 Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Kayıt Hakkı Kazanan Öğrencilerin Dikkatine

Kayıt hakkı kazanan adayların kesin kayıtları **02-03 Eylül 2026** tarihinde yapılacaktır.

Enstitümüz web sayfasından ilgili duyuruda ilan edilen öğrenci numaralarını öğrendikten sonra, <http://www.deu.edu.tr> adresinden aşağıdaki işlemleri uygulamaları gerekmektedir.

☞ <http://www.deu.edu.tr> adresinde **DEBİS** Girişi alanından **Altta resimde sarı ile belirlenmiş alan** Kullanıcı Adı = Ogrno@ogr.deu.edu.tr **şifre = sorun çöz adımında kendiniz şifre oluşturacaksınız**

The screenshot shows the D.E.Ü. Bilişim Servisleri page. On the left, there is a login form with fields for 'Kullanıcı Adınız' (Username) and 'Şifreniz' (Password). The 'Kullanıcı Adınız' field has a dropdown menu showing '@ deu.edu.tr'. Below the form is a blue button labeled 'Gönder'. To the right of the form, there is a red box with white text that reads: 'DEBİS GİRİŞİNDE SORUN YAŞIYORSANIZ TIKLAYINIZ SORUN ÇÖZME EKRANI'. Below this box is a hand icon pointing to the 'SORUN ÇÖZME EKRANI' text. To the right of the login form, there is a section titled 'UYARILAR :' (Warnings) with a list of 5 points. The first point is 'Öğrenci DEBİS Girişi Bilgilendirme ;' followed by 5 numbered instructions. At the bottom of the page, there is a link 'Personel Eposta Arayüzü | Öğrenci Eposta Arayüzü'.

UYARILAR :

Öğrenci DEBİS Girişi Bilgilendirme ;

1. Kullanıcı adınız isim.soyisim@ogr.deu.edu.tr formatında aldığınız eposta adresinizin isim.soyisim kısmıdır.
2. Eposta adresi almadıysanız kullanıcı adınız "öğrenci numara"nızdır.
3. İsim ve Soy isminiz ile eposta adresi almak isteyen öğrencilerimiz bu [link](#) üzerinden edinebilirsiniz.
4. Debis Girişi yaparken @ogr.deu.edu.tr uzantısını seçtiğinizden emin olunuz.
5. Debis Hesabınızla ilgili, Sorun Çözme, Şifre Güncelleme ve Şifre Sıfırlama işlemleri için Sorun Çözme Ekranını kullanınız.

Personel Eposta Arayüzü | Öğrenci Eposta Arayüzü

Örnek : Öğrenci numarası '2026880100' Kullanıcı Adı : 2026880100@ogr.deu.edu.tr

Şifre : yeni belirlemiş olduğunuz şifre gireceksiniz

☞ Yeni açılan sayfada , sol taraftan ; "Yeni Kayıt İşlemleri"nden veri girişleri yapılır ve en son onaylanır.

- [Belge Talebi](#) **Yeni**
- [IBAN Tanımlama](#)
- [Ders Programım](#)
- [Yeni Kayıt İşlemleri](#)
- [Not Görme Ekranı](#)
- [Not Döküm Belgesi](#)
- [Katkı Payı Ödemelerim](#)
- [Yurt Başvurusu](#)
- [Engelsiz Dokuz Eylül Anketi](#)

DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 20.04.2016 tarihli ve 29690 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 35'inci maddesinin altıncı fıkrasında "Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez." hükmü yer aldığından herhangi bir lisansüstü programda öğrenci kaydı bulunan adayların kazanılan programa kaydını yaptırabilmesi için diğer lisansüstü programlardaki öğrenci kaydını (pasif öğrencilik dahil) sildirdiğini belgelemesi gerekmektedir. Aksi takdirde bu adayların kesin kayıtları yapılamayacaktır. - İstenilen belgeleri süresi içinde ibraz edemeyenler kesin kayıt hakkını kaybedeceklerdir. - Lisansüstü programlara kayıt hakkı 2026-2027 Öğretim yılı güz yarıyılı için geçerlidir. Kayıt işlemlerinin kesin kayıt tarihlerinde tamamlanması zorunludur.

Kesin kayıt hakkı kazanıp ön başvuru esnasında girdikleri bilgileri belgeleyemeyen adaylar kesin kayıt hakkını kaybederler.

Kesin Kayıt İçin Gerekli Belgeler

Ön başvuru esnasında beyan edilen, Diploma/veya Mezuniyet Belgesi, Transkript, Ales Belgesi, Yabancı Dil Belgesi, (T.C. No lu Nüfus cüzdanı fotokopisi), Erkek Adaylar Askerlik Durum Belgesi ve son 6 ay içinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf öğrenci işlerine alınacak matbu dilekçe ekinde teslim edilecektir.

Kesin kayıt işlemlerini tamamlayan Yüksek Lisans ve Doktora öğrencileri, 07-11 Eylül tarihleri arasında deuewbkayit üzerinden ders kayıt işlemlerini yapmak zorundadırlar.