

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ ENSTİTÜSÜ
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ ANA BİLİM DALI
TEZ YAZIM KILAVUZU

1. AMAÇ

Bu kılavuzun amacı; Dokuz Eylül Üniversitesi Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Enstitüsü'nde hazırlanan yüksek lisans ve doktora tezlerinin yazımında uyulacak kuralların tanıtılması ve bilimsel sunuş standartlarına uygunluğun sağlanmasıdır. Yüksek lisans veya doktora tezi hazırlayan öğrencilerin, bu kılavuzda verilen biçim ve içerik ile ilgili kurallara uymaları zorunludur. Dokuz Eylül Üniversitesi Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Enstitüsü'nde bünyesinde yer alan lisansüstü programlarda Dokuz Eylül Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği uygulanmaktadır.

2. KÂĞIT CİNSİ

Tez, A4 boyutunda birinci hamur kâğıdın tek yüzüne yazılır. Ancak, tezde çeşitli tablo, grafik, şekil vb. için, gerekirse ciltlemede uygun şekilde katlanacak şekilde A4 boyutundan farklı kâğıt kullanılabilir. Tez kapağı ve sırtı beyaz renkli karton olmalıdır.

3. SAYFA DÜZENİ

Tezde, sayfanın sol kenarından 4 cm, diğer kenarlarından 2.5 cm boşluk bırakılır. Dipnotlar da bu sınırlar içinde kalır. Tüm ilk sayfalarda (içindekiler, kısaltmalar, tablo, şekil ve sembol listeleri, önsöz, özetler, bölümler, kaynaklar, ekler vb. gibi) başlık için sayfa üst kenarından 5 cm aşağıdan başlanır. Tez metninde cümle sonunda yer alan kelime tire ile ayrılmaz; metin sol ve sağ sınırlara göre hizalanır. Satırlar “*iki yana yasla*” biçiminde yazılır. Alt başlıklar sayfanın son satırı olarak yazılamaz, en azından 2 satır daha sığdırılamıyorsa başlık da sonraki sayfada yer alır. Metin içinde yer alacak olan uzun alıntı paragraflar sağdan soldan birer cm. daraltılır ve metnin normal puntosundan bir küçük puntoyla, tek aralık şeklinde yazılır.

4. NUMARALAMA

Sayfa numaraları sayfa altında sağ kısma yazılır, iç kapak dışında tüm sayfalar numaralandırılır. Özet, Abstract, Önsöz (ve/veya Teşekkür), İçindekiler, ve Kısaltmalar gibi tez ön sayfaları, “I, II, III, IV, V, VI” şeklinde Romen rakamları ile; giriş bölümü ile başlayan tez metni ise “1, 2, 3,...” şeklinde numaralandırılır. Tezde kullanılan tablo, şekil, grafik, resim, plan, harita ve benzerlerin numaralanmasında “1, 2, 3 ...” rakamları kullanılır.

5. YAZI BİÇİMİ VE PUNTO

Tez metnindeki yazı biçimi Times New Roman olup, 12 puntoyla; dipnotlar için yazı biçimi Times New Roman olup 10 punto ile yazılır.

6. BÖLÜM DÜZENİ

Birinci derece bölüm başlıkları Times New Roman 14 puntuyla ve her bir harfi büyük olarak; ikinci derece alt bölüm başlıkların Times New Roman 12 puntuyla ve her kelimenin sadece ilk harfi büyük olarak yazılmalıdır. Birinci ve ikinci dereceden başlıklarda eğer “ve/veya/ile” vb bağlaçlar varsa, bunlar küçük harflerle yazılmalıdır. Birinci derece bölüm başlıkları 1., 2., 3., ... şeklinde numaralandırılırken, alt başlıklar 1.1., 1.2., 1.2.1., 1.2.2., 1.1.1.1., 1.1.1.2. ... şeklinde devam eder.

7. SATIR ARALIKLARI

Tez metni 1,5 satır aralığıyla yazılır. Dipnotlar tek satır aralığıyla yazılır. Tablo, şekil, şema, resim vb görsellerin bilgi notları tek satır aralığıyla, alt kısımlara yazılır. Başlıklara ve satır başlarına paragraf yapmak için tek TAB tuşu kullanılır.

8. ÖZ/ABSTRACT

Öz/abstract olarak adlandırılan sayfa, tezin kapsamını en özlü biçimde açıklayan özettir. Öz sayfasında, tezde araştırılan sorun, araştırmada kullanılan işlem, yöntem ve teknikler ile sonuçlar sayfa başında tezin başlığı ve yazar adı belirtilerek Türkçe ve İngilizce olmak üzere iki dilde 350’şer kelimeyi geçmeyecek şekilde hazırlanmalıdır.

9. İÇİNDEKİLER

İçindekiler kısmında, 6. Numaralı başlıkta belirtilene uygun olarak Öz (Abstract)'den başlayarak, tezin tüm kısımları, Ek'ler ve doktora tezi için tezi hazırlayanın özgeçmişi de dâhil olmak üzere, başlıklar halinde belirtilmelidir.

a. ‘İçindekiler’ ibaresi, büyük harflerle ve sayfanın her iki tarafında bırakılan boşlukların içinde kalan kısmın üst ortasına gelecek şekilde yazılmalıdır.

b. Bölüm ve altbölümlerin düzenlenmesinde tercih edilen usule uygun olarak, her aşığın karşısında, o başlığın tezdeki başlangıç sayfasının numarası yer alır.

10. ÖNSÖZ

Önsöz, tezin amacı, önemi, kısaca kapsamı, gerekiyorsa tezin hazırlanmasında karşılaşılan güçlükler konusunda bilgilerin yanı sıra, tezin hazırlanmasında maddi, manevi katkısı olan kişi ve/veya kuruluşlara teşekkür gibi açıklamaları içerir. 'Önsöz' ibaresi, büyük harflerle ve sayfanın her iki tarafında bırakılan boşlukların içinde kalan kısmın üst ortasına gelecek şekilde yazılmalı ve önsöz metni iki sayfayı geçmemelidir.

11. DİPNOTLAR

• Kaynak ilk defa verilirken yazarın adı ve soyadı tam olarak yazılır. Kaynak eserin adı **Bold** olarak yazılır. Kaynak eserin baskı sayısı, yayınevi, basım yeri, yılı ve sayfa numarası verilir.

Ör:

Ergün Aybars, **İstiklal Mahkemeleri**, 3. b., Doğan Kitap, İstanbul, 2014, s. 15.

- Bir makale dipnot olarak gösterilirken, makale adı “tırnak içerisinde” verilir ve makalenin yer aldığı yayın adı **Bold** olarak yazılır.

Ör:

Halil İnalcık, “Atatürk ve Türkiye’nin Modernleşmesi”, **Belleten**, C. 27, S. 108 (1963), s. 625.

- Lisansüstü tezlerin kaynak olarak kullanılmasında tezin adı tırnak içinde kullanılır, tezin yapıldığı kurum **bold** olarak belirtildikten sonra yayınlanmamış bir tez ise parantez içinde bu durum belirtilir.

Ör:

Gürcan Bozkır, “Türk siyasal hayatında Güven Partisi, Milli Güven Partisi, Cumhuriyetçi Güven Partisi: 1967 – 1980”, **Dokuz Eylül Üniversitesi Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Enstitüsü (Yayınlanmamış Doktora Tezi)**, İzmir, 1996, s. 30.

- Aynı eser arka arkaya tekrar kaynak olarak gösterilecekse şöyle yazılır:

Adı geçen arşiv: **A.g.a.**

Adı geçen bilgi notu: **A.g.b.**

Adı geçen dergi: **A.g.d.**

Adı geçen eser: **A.g.e.**

Adı geçen kararname: **A.g.k.**

Adı geçen makale: **A.g.m.**

Adı geçen rapor: **A.g.r.**

Adı geçen tez: **A.g.t.**

Adı geçen yayın: **A.g.y.**

- Dipnotta yer alan kaynak tekrar gösterileceği zaman arada başka bir kaynak kullanılmışsa şöyle yazılır:

Salih Özbaran, **Tarih, Tarihçi ve Toplum**, Tarih Vakfı Yurt Yayınları, İstanbul, 2005, s. 35.

Ergün Aybars, **İstiklal Mahkemeleri**, Doğan Kitap, İstanbul, 2014, s. 40.

Özbaran, **a.g.e.**, s. 20.

- Dipnotta birden fazla sayının gösterilmesi halinde sayfa numarası “s.s.” şeklinde verilir:

Ör:

A.g.e., s.s. 35-50.

- Aynı yazara ait farklı eserlere atıf yapılacağı zaman, dipnot aşağıdaki gibi verilir:

Ör:

Ergün Aybars, **İstiklal Mahkemeleri**, Doğan Kitap, İstanbul, 2014, s. 40.

Ergün Aybars, **Cumhuriyet Tarihi 1**, Zeus Kitabevi, İzmir, 2012, s. 50.

Aybars, **İstiklal Mah...**, s. 45.

- İnternet kaynakları, varsa sitenin bağlı olduğu kurum, kuruluş adı, adres satırı ve parantez içinde siteye erişim tarihi verilmelidir:

Ör:

Zeki Arıkan, “Mütareke Döneminde İzmir”, **Çağdaş Türkiye Tarihi Araştırmaları Dergisi**, <http://web.deu.edu.tr/ataturkilkeleri/pdf/cilt1sayi1/zekiarikan.pdf> (Erişim: 01.12.2012).

- Sözlü tarih kaynaklarına dipnotta yer verilirken, görüşme yapılan kişinin adı soyadı ve görüşme tarihi belirtilmelidir.

Ör:

Ahmet Öztürk’le yapılan görüşme (Görüşme Tarihi: 15.05.2015)

- Bazı Kısaltmalar:

Cilt: C.

Sayı: S.

Basım: b.

Editör: Ed.

Bakınız: Bkz.:

Çeviren: Çev.:

Hazırlayan: Haz.:

Basım Yeri Yok: b.y.y.

Basım Tarihi Yok: b.t.y.

12. KAYNAKÇA

- Kaynakçaya eklenecek olan eser türlerinin sırası aşağıdaki gibidir:

I. Arşiv Kaynakları

II. Resmi Yayınlar

III. Süreli Yayınlar

IV. Kitaplar

V. Makaleler

VI. İnternet Kaynakları

VII. Sözlü Tarih Görüşmeleri

- Dipnotlarda kullanılan kaynaklar, tezin sonunda, alfabetik sıraya (A-Z) göre Kaynakça listesinde verilir. Yazar soyadları baş tarafta ve büyük harfle verilir.

AYBARS, Ergün, **İstiklal Mahkemeleri**, 3. b., Doğan Kitap, İstanbul, 2014.

ÖZBARAN, Salih, **Tarih, Tarihçi ve Toplum**, Tarih Vakfı Yurt Yayınları, İstanbul, 2005.

- Eğer aynı yazara ait birden farklı eser varsa, kaynakçada şu şekilde yer alır:

AYBARS, Ergün, **İstiklal Mahkemeleri**, 3. b., Doğan Kitap, İstanbul, 2014.

_____, **Cumhuriyet Tarihi 1**, Zeus Kitabevi, İzmir, 2012.

- Gazete ve dergiler alfabetik sırayla (A-Z) ve **Bold** olarak belirtilir:

Akşam

Cumhuriyet

Hürriyet

Tarih ve Toplum

13. ÇOĞALTMA, CİLTLEME VE TESLİM

Dokuz Eylül Üniversitesi Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Enstitüsü'ne teslim edilen tezlerin hiç bir kopyasında silinti, kazıntı vb. olmamalı; el yazısıyla veya başka biçimde düzeltme, ekleme, çıkarma yapılmamalıdır. Her tez için “Tez Veri Giriş Formu” tez yazarı tarafından doldurulduktan sonra imzalanacaktır. “Tez Veri Giriş Formu” <http://tez2.yok.gov.tr/tez.htm> adresinde bulunmaktadır.

- a. Doktora programında, adayın tez savunma sınavına alınabilmesi için doktora tez konusu veya anabilim dalı programıyla ilgili özgün bir makalenin, uluslararası indekslere giren veya ULAKBİM tarafından kabul edilen hakemli dergilerden birinde yayınlanması veya yayına kabul edilmesi şarttır. Yayınlarda doktora öğrencisinin birinci isim olması şart değildir.
- b. Tez savunmasından önce, tezin kopyaları, jüri üyelerine karton kapaklı cilt yapılarak dağıtılır. Doktora tezi savunması öncesi, jüri üyelerine verilmek üzere 7 (Yedi) adet; Yüksek Lisans tez savunması öncesi jüri üyelerine verilmek üzere 5 (Beş) adet tez çoğaltılarak, enstitüye teslim edilmelidir.
- c. Tez savunması sonrasında jüri tarafından onaylanan tezin, arşiv ve kütüphanede uzun süre iyi korunabilmesi için 2 (iki) adet kopyası karton kapaklı ciltli olarak; tezin tam metni, Enstitü tarafından onaylanan kopyası ile aynı olmak üzere, tek bir pdf dosyası olarak hazırlanarak (bir adedi YÖK’e gönderilmek üzere) 2 adet kompakt disk (CD) ortamında dijital olarak; bunlardan ayrı olarak 1 adet CD’de ise tezin hem pdf hem de Word dokümanı olarak yer alan kopyası Enstitü’ye teslim edilir. Word dosyalarının pdf dosyalarına dönüştürülmesi için ilgili bağlantılar <http://tez2.yok.gov.tr/tezhtml/pdfhazirlama.html> adresli internet sayfasında bulunmaktadır.
- d. Enstitü’ye teslim edilen onaylı nüsha üzerinde hiçbir değişiklik yapılmayacağından tez, bilgisayar ekranında görüntülediğinde veya yazıcı çıktısı alındığında, asıl nüshası ile aynı olması ile ilgili her türlü sorumluluk yazara aittir.
- e. Enstitü’ye teslim edilen tezle ilgili dosyalar sıkıştırılmamış ve şifresiz olmalıdır; dosyalar isimlendirilirken Türkçe karakter kullanılmamalıdır, çünkü bu durum farklı bilgisayarlarda sorun çıkartabilmektedir.

- f.** Veri tabanı için hazırlanan dosyalara isim verirken yazar adı ve soyadının sonuna hangi bilgiyi içerdiği eklenmelidir.

Örnek:

Adı_Soyadı_tez.pdf

- g.** Metin formatındaki tez ekleri tam metnin bulunduğu pdf dosyası içinde yer almalıdır. Bunlar tez metninde olduğu gibi, pdf formatına dönüştürülmelidir.

**T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ ENSTİTÜSÜ
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ ANA BİLİM DALI**

TEZ ADI

Yüksek Lisans/Doktora Tezi

Öğrencinin Adı

İzmir-Yıl

EK-2 Tez Sırtı

**ÖĞRENCİNİN
ADI SOYADI**

TEZİN ADI

**Yüksek
Lisans/Doktora
Tezi
İzmir / Yıl**

**T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ ENSTİTÜSÜ
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ ANA BİLİM DALI**

TEZ ADI

Yüksek Lisans/Doktora Tezi

Öğrencinin Adı

.....,

Tez Danışmanı

.....

İzmir-Yıl

EK-4 Tez Onay Sayfası

T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ ENSTİTÜSÜ
MÜDÜRLÜĞÜ

TEZ ONAYI

..... isimli adayın hazırladığı
.....başlıklı **YÜKSEK LİSANS** /
DOKTORA tezi ile ilgili **Tez Savunma Sınavı**, Dokuz Eylül Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili maddesi uyarınca / / 20.... tarihinde ve saat’de yapılmıştır. Yönetmelik gereğince adaya tezi ile ilgili sorular yöneltilmiş, sorulan sorulara alınan cevaplar sonunda, adayın tezi hakkında aşağıdaki karar verilmiştir.

- ☐ KABUL edilmesine ☐ Oy Birliği
☐ RED edilmesine ☐ Salt Çoğunlukla

Tez Sınav Jürisi	Unvanı, Adı Soyadı	İmza
Tez Danışmanı		
Üye		
Üye		
Üye		
Üye		

EK-5 Yemin Metni

Doktora/Yüksek Lisans tezi olarak sunduğum adlı çalışmanın, tarafımdan bilimsel ahlak ve geleneklere aykırı düşecek bir yardıma başvurulmaksızın yazıldığını ve yararlandığım eserlerin kaynakça da gösterilenlerden oluştuğundan, bunlara atıf yapılarak yararlanılmış olduğunu belirtir ve bunu onurumla doğrularım.

Tarih

Ad-Soyad

EK-5 Tez Planı

	Sayfa No	
Dış Kapak	-	Numaralanmaz
İç Kapak	-	“
Tez Onay Sayfası	I +	Romen rakamı (sayfanın sağ altına konur)
Yemin Metni	....	“
Tez Veri Giriş Formu	....	“ (YÖK’ün sayfasından edinilir)
Türkçe Özet	....	“
İngilizce Özet	....	“
İçindekiler	....	“
Önsöz	....	“
Tablo Listesi	....	“
Şekil Listesi	....	“
Sembol Listesi	....	“
Kısaltmalar	....	“
Giriş Bölümü	1 +	Rakamla (sayfanın sağ altına konur)
Diğer Bölümler	....	“
Sonuçlar ve Tartışma	....	“
Kaynaklar	....	“
Ekler	....	“
Özgeçmiş	....	“

EK-6. Bibliyografik Bilgiler

Bibliyografik Bilgiler	Uluslararası	Türkçe
Bakınız	V.	Bkz.:
Aynı eser/yer	Ibid.	a.e.
Adı geçen eser	op.cit	a.g.e.
Yazara ait son zikredilen yer	loc.cit	a.y.
Eserin kendi içinde yukarıya atıf	supra	bkz.: yuk.
Eserin kendi içinde aşağıya atıf	infra	bkz.: aş.
Eserin bütününe atıf	passim	b.a.
Basım yeri yok	w.place	y.y.
Basım tarihi yok	w.date	t.y.
Çok yazarlı eserlerde ilk yazardan sonrakiler	et. al.	v.d.
Sayfa/sayfalar	p. / pp.	s.
Editör/yayına hazırlayan	Ed. by	Ed.: veya Haz.:
Çeviren	Trans. by	Çev.: