|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **:** |  |
| **Öğrenci No** | **:** |  |
| **Anabilim Dalı** | **:** | **Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi** |
| **Danışman** | **:** |  |
| **Öğretim Yılı** | **:** | **Güz** **Bahar** |
| **Tezin Adı** | **:** |  |
| **Tez Önerisi Savunmasının Yapılışı** | **:** | **İlk Kez** **İkinci Kez** |
| **Tez Önerisi Savunmasının Sonucu** |  |  |
| **Tez İzleme Komitesi Toplanamamıştır.**  **Öneri Kabul Edilmiştir.**  | | | |
| **Öğrenci Savunmaya Katılmamıştır.**  **Öneri Reddedilmiştir.**  | | | |
| **Öneri düzeltme Almıştır**  | | | |

1. **KONUNUN ÖNEMİ VE ÖZGÜN DEĞER**

Tez önerisinde ele alınan konunun önemi, literatürün eleştirel bir değerlendirmesinin yanı sıra nitel veya nicel verilerle açıklanır.

Özgün değer yazılırken tezin bilimsel kalitesi, farklılığı ve yeniliği, hangi eksikliği nasıl gidereceği veya hangi soruna nasıl bir çözüm geliştireceği ve ilgili bilim dalına kavramsal, kuramsal ve/veya metodolojik olarak ne gibi özgün katkılarda bulunacağı literatüre atıf yapılarak açıklanır.

|  |
| --- |
|  |

1. **Tez Konusunun Amaç ve Hedefleri**

Tez önerisinin amacı ve hedefleri açık, ölçülebilir, gerçekçi ve tez süresince ulaşılabilir nitelikte olacak şekilde yazılır.

|  |
| --- |
|  |

1. **YÖNTEM**

Tezde uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri (veri toplama araçları ve analiz yöntemleri dahil) ilgili literatüre atıf yapılarak açıklanır. Yöntem ve tekniklerin tezde öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya elverişli olduğu ortaya konulur.

|  |
| --- |
|  |

1. **TEZ YÖNETİMİ**
   1. **Yönetim Düzeni: Tez Aşamaları ve Süreleri**

Tez önerisinde yer alacak başlıca tez aşamaları ve hedefleri, her bir aşamanın hangi sürede gerçekleştirileceği “Tez Aşaması-Zaman Çizelgesi” doldurularak verilir. Literatür taraması, saha çalışmaları ile tez aşamaları ile tezin yazım süreci ve makale/bildiri yazımı da ayrı birer aşama olarak gösterilmelidir.

**Tez Aşaması Zaman Çizelgesi (\*)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aşama No** | **Tez aşaması adı ve hedefleri** | **Zaman Aralığı**  **(…. / …. / …… )** | **Başarı Ölçütü ve Teze Katkısı** |
|
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

* 1. **Risk Yönetimi**

Tezin başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler ve bu risklerle karşılaşıldığında tezin başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler (B Planı) ilgili tez aşamaları belirtilerek ana hatlarıyla aşağıdaki Risk Yönetimi Tablosu’nda ifade edilir. B planının uygulanması tezin çalışma alanından ve temel hedeflerinden sapmaya yol açmamalıdır.

**RİSK YÖNETİMİ TABLOSU (\*)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aşama No** | **Risk(ler)in Tanımı** | **Risk Yönetimi (B Planı)** |
| **1** |  |  |
|  |  |  |

**(\*)** Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

1. **YAYGIN ETKİ**

Tez başarıyla gerçekleştirildiği takdirde tezden elde edilmesi öngörülen çıktılar ve etkiler kısa ve net cümlelerle ilgili bölümde belirtilmelidir.

* 1. **Tezden Elde Edilmesi Öngörülen Çıktılara İlişkin Bilgiler**

Bu bölümde, tezden elde edilmesi öngörülen çıktılara yer verilmelidir. Söz konusu çıktılar, amaçlarına göre belirlenen kategorilere ayrılarak belirtilmeli, nicel gösterge ve hedeflere dayandırılmalı ve varsa bu çıktıları kullanacak kurum/kuruluş(lar)a ilişkin bilgi verilmelidir. Her bir çıktının elde edilmesinin öngörüldüğü zaman aralığı belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Çıktı Türü** | **Öngörülen Çıktı (lar)** | **Çıktının Elde Edilmesi için Öngörülen Zaman Aralığı (\*)** |
| **Bilimsel/Akademik Çıktılar** (Bildiri, Makale, Kitap Bölümü, Kitap vb.): |  |  |

(\*) Tez önerisinden itibaren tez izleme toplantılarında değerlendirilebilir olmalıdır.

**BELİRTMEK İSTEDİĞİNİZ DİĞER KONULAR**

Sadece tez önerisinin değerlendirilmesine katkı sağlayabilecek bilgi veya veri (grafik, tablo, vb.) eklenebilir.

|  |
| --- |
|  |

1. **KAYNAKLAR (\*)**

|  |
| --- |
|  |

\* Kaynaklar DEÜ AİİTE tez yazım kılavuzuna uygun olarak eklenmelidir.

**TEZ İZLEME KOMİTE ÜYELERİNİN İSİM VE İMZALARI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UNVAN / ADI SOYADI** | **ANABİLİM DALI** | **İMZA** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Tez Önerisi Savunma Tarihi: …../…… /20 Saat:…………**

**DEÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md. 22**

MADDE 22 – (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca işlemin bitişini izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir.

(4) Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.

(5) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Tez izleme toplantısına geçerli bir mazereti olmaksızın girmeyen öğrenci başarısız olarak değerlendirilir. Yapılan değerlendirmenin sonucu üç gün içinde yazılı olarak komite tarafından enstitüye bildirilir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir.