SÜREÇ

 Girdi

(Tedarikçi)

Çıktı

(Müşteri)

 Kaynak

Kontrol

(Performans Ölçütleri)

**Sürecin Girdileri:** Rektörlük tarafından basın yoluyla yapılan kadro ilanı

**Sürecin Çıktıları:** Üst yazı, sınav evrakları ve tutanaklar, atanma belgeleri

**Sürecin Kaynakları:** 2547 sayılı Kanunun ilgili maddesi ve 657 sayılı Kanunun ilgili maddesi

**Süreç Performans Kriterleri:** Atanma evraklarının mevzuata uygun olarak hazırlanması

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili****Dokümanlar** |
| Rektörlük tarafından Resmi Gazete’de ve internet sayfasında kadro ilanının yapılmasıAdayların başvurularının Evrak Kayıt aracılığıyla Özlük İşlerine teslim edilmesiYönetim Kurulunda belirlenen Jüri üyelerine üst yazı ile bildirilmesiÖn değerlendirme sonuçlarının e-posta ve üst yazı ile PDB na gönderilmesi Sınavda başarılı olan adayın sonuçlarının, e-posta ve üst yazı ile PDB na gönderilmesiKadroya atanmaya hak kazanan adayın evraklarının Enstitü Yönetim Kuruluna girmek üzere Kurul İşlerine teslim edilmesiAdayın dosyasının üst yazı ile PDB na gönderilmesiAtanma onayı gelen personelin, Maaş İşlerine bildirilmesi ve SGK girişinin yapılarak dosyaya kaldırılmasıİşlem Sonu | PDBEvrak KayıtPersonel İşleriPersonel İşleriKurul İşleriPersonel İşleriPDBPersonel İşleriPDBPersonel İşleriKurul İşleriPersonel İşleriPDBPersonel İşleriMaaş İşleri | Yükseköğretim KanunuPDB İstenen FormlarJüri Görevlendirme YazısıSınav Evrakları ve TutanaklarSınav Evrakları ve Tutanaklar2547 sayılı KanunDosyaİlgili Dökümanlare-SGK |