SÜREÇ

Girdi

(Tedarikçi)

Çıktı

(Müşteri)

Kaynak

Kontrol

(Performans Ölçütleri)

**Sürecin Girdileri:** Görevlendirme Talebi

**Sürecin Çıktıları:** Görevlendirme belgesi.

**Sürecin Kaynakları:** İdari ve akademik personel

**Süreç Performans Kriterleri:** Görevlendirmeye gidip- gelip göreve başlama

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili**  **Dokümanlar** |
| Kişilerden görevlendirilme taleplerinin gelmesi  Enstitü Yönetim Kurulu Kararı gerekir mi?  Evet Hayır  7 güne kadar Müdür Onayı ile, 14 güne kadar olan masrafsız görevlendirmelerin Yönetim Kuruluna girmeyip Rektör Onayı ile Oracle programına girilerek PDB na gönderilmesi  Masraflı ve 14 günden fazla masrafsız olan Yurtdışı görevlendirmelerin Enstitü Yönetim Kuruluna girmesi  Kurul kararının Oracle programına girilerek üst yazı ve ekleriyle PDB nın onayına sunulması  Gelen onayın görevlendirme evrakları ile beraber kişi dosyasına kaldırılması  İşlem Sonu | Evrak Kayıt  Enstitü Sekreterliği  Personel İşleri  Kurul İşleri  Personel İşleri  Personel İşleri | [2547Sk.39.Madde Görevlendirme Formu](http://www.prs.yildiz.edu.tr/login/sys/admin/subPages/img/71-900-F-01-2547%20Sk.%2039.Madde%20G%C3%B6revlendirme%20Formu_Rev01%20(1).xls)  2547 sayılı Kanunun 39. maddesi,  Yurtiçinde ve Dışında görevlendirmelerde uyulacak esaslara ilişkin yönetmelik  Yönetim Kurulu Kararı  Oracle  Üst yazı  Oracle  Görevlendirme onayı |