SÜREÇ

 Girdi

(Tedarikçi)

Çıktı

(Müşteri)

 Kaynak

Kontrol

(Performans Ölçütleri)

**Sürecin Girdileri:** Görevlendirme Talebi

**Sürecin Çıktıları:** Görevlendirme belgesi.

**Sürecin Kaynakları:** İdari ve akademik personel

**Süreç Performans Kriterleri:** Görevlendirmeye gidip- gelip göreve başlama

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili****Dokümanlar** |
| Kişilerden görevlendirilme taleplerinin gelmesi 7 günü aşmıyorsa Müdürlük oluru ile görevlendirmenin Oracle programına girilmesi Üst yazının imzalandıktan sonra Müdürlük Makamına onay için sunulması  Gelen onayın görevlendirme evrakları ile beraber kişi dosyasına kaldırılması   İşlemSonu  | Evrak KayıtPersonel İşleriPersonel İşleriPersonel İşleri | [2547Sk. 39.Madde Görevlendirme Formu](http://www.prs.yildiz.edu.tr/login/sys/admin/subPages/img/71-900-F-01-2547%20Sk.%2039.Madde%20G%C3%B6revlendirme%20Formu_Rev01%20%281%29.xls) 2547 sayılı Kanunun 39. maddesi,Yurtiçinde ve Dışında görevlendirmelerde uyulacak esaslara ilişkin yönetmelikOracleÜst YazıGörevlendirme Onayı |