SÜREÇ

Girdi

(Tedarikçi)

Çıktı

(Müşteri)

Kaynak

Kontrol

(Performans Ölçütleri)

**Sürecin Girdileri:** Akademik veya idari personel için görevlendirme talebi

**Sürecin Çıktıları:** Görevlendirme onayı

**Sürecin Kaynakları:** 2547 Sayılı Kanun

**Süreç Performans Kriterleri:** Rektörlük görevlendirme onayı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili**  **Dokümanlar** |
| Akademik veya idari personel için görevlendirme talebinin yapılması    Uygunluk yazısının Rektörlüğe bildirilmesi    Ayrılış/başlayış tarihleri Oracle programını girilerek kaydedilmesi, ilgili birime bildirilmesi        Üst yazının Müdürlük Onayından sonra PDB na gönderilmesi  Gelen onayın kişi dosyasına kaldırılması    İşlem Sonu | PDB  Personel İşleri  Personel İşleri  İlgili Birim  Personel İşleri  Enstitü Müdürlüğü  Personel İşleri | [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde 13/b-4 Görevlendirme Formu](http://www.prs.yildiz.edu.tr/login/sys/admin/subPages/img/71-900-F-01-2547%20Sk.%2039.Madde%20G%C3%B6revlendirme%20Formu_Rev01%20(1).xls)  Üst yazı  Üst yazı  Oracle  Üst yazı  Görevlendirme Onayı |