SÜREÇ

 Girdi

(Tedarikçi)

Çıktı

(Müşteri)

 Kaynak

Kontrol

(Performans Ölçütleri)

**Sürecin Girdileri:** Görevlendirme Talebi

**Sürecin Çıktıları:** Görevlendirme belgesi.

**Sürecin Kaynakları:** İdari ve akademik personel

**Süreç Performans Kriterleri:** Görevlendirmeye gidip- gelip göreve başlama

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Hazırlayan | Sistem Onayı | Yürürlük Onay |

*(Form No: ; Revizyon Tarihi: ; Revizyon No: )*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili****Dokümanlar** |
| Kişilerden görevlendirilme taleplerinin gelmesiEnstitü Yönetim Kurulu Kararı gerekir mi?Evet Hayır7 güne kadar Müdür Onayı ile, 14 güne kadar olan masrafsız görevlendirmelerin Yönetim Kuruluna girmeyip Rektör Onayı ile Oracle programına girilerek PDB na gönderilmesiMasraflı ve 14 günden fazla masrafsız olan Yurtdışı görevlendirmelerin Enstitü Yönetim Kuruluna girmesiKurul kararının Oracle programına girilerek üst yazı ve ekleriyle PDB nın onayına sunulmasıGelen onayın görevlendirme evrakları ile beraber kişi dosyasına kaldırılmasıİşlem Sonu | Evrak KayıtEnstitü SekreterliğiPersonel İşleriKurul İşleriPersonel İşleriPersonel İşleri | [2547Sk.39.Madde Görevlendirme Formu](http://www.prs.yildiz.edu.tr/login/sys/admin/subPages/img/71-900-F-01-2547%20Sk.%2039.Madde%20G%C3%B6revlendirme%20Formu_Rev01%20%281%29.xls) 2547 sayılı Kanunun 39. maddesi,Yurtiçinde ve Dışında görevlendirmelerde uyulacak esaslara ilişkin yönetmelikYönetim Kurulu Kararı OracleÜst yazıOracleGörevlendirme onayı |
| Hazırlayan | Sistem Onayı | Yürürlük Onayı |
|  |  |  |

*(Form No: ; Revizyon Tarihi: ; Revizyon No: )*