SÜREÇ

 Girdi

(Tedarikçi)

Çıktı

(Müşteri)

 Kaynak

Kontrol

(Performans Ölçütleri)

**Sürecin Girdileri:** Görevlendirme Talebi

**Sürecin Çıktıları:** Görevlendirme belgesi.

**Sürecin Kaynakları:** İdari ve akademik personel

**Süreç Performans Kriterleri:** Görevlendirmeye gidip- gelip göreve başlama

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Hazırlayan | Sistem Onayı | Yürürlük Onay |

*(Form No: ; Revizyon Tarihi: ; Revizyon No: )*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili****Dokümanlar** |
| Kişilerden görevlendirilme taleplerinin gelmesiEnstitü Yönetim Kurulu Kararı gerekir mi? Evet Hayır7 günü aşan yevmiyesiz görevlendirme ise girmez, Sadece Rektörlük Oluru ile yapılırYevmiyeli ve 14 günden fazla yevmiyesiz olan Yurtiçi görevlendirmelerin Enstitü Yönetim Kuruluna girer  Kurul kararının Oracle programına girilerek üst yazı ve ekleriyle PDB na gönderilerek onayına sunulması  Gelen onayın görevlendirme evrakları ile beraber kişi dosyasına kaldırılması    İşlem Sonu | Evrak KayıtEnstitü SekreterliğiPersonel İşleriKurul İşleriPersonel İşleriPersonel İşleri | [2547Sk. 39.Madde Görevlendirme Formu](http://www.prs.yildiz.edu.tr/login/sys/admin/subPages/img/71-900-F-01-2547%20Sk.%2039.Madde%20G%C3%B6revlendirme%20Formu_Rev01%20%281%29.xls) 2547 sayılı Kanunun 39. maddesi,Yurtiçinde ve Dışında görevlendirmelerde uyulacak esaslara ilişkin yönetmelik Yönetim Kurulu Kararı Üst yazıOracleGörevlendirme onayı |
| Hazırlayan | Sistem Onayı | Yürürlük Onayı |
|  |  |  |

*(Form No: ; Revizyon Tarihi: ; Revizyon No: )*