SÜREÇ

Girdi

(Tedarikçi)

Çıktı

(Müşteri)

Kaynak

Kontrol

(Performans Ölçütleri)

**Sürecin Girdileri:** Görevlendirme Talebi

**Sürecin Çıktıları:** Görevlendirme belgesi.

**Sürecin Kaynakları:** İdari ve akademik personel

**Süreç Performans Kriterleri:** Görevlendirmeye gidip- gelip göreve başlama

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Hazırlayan | Sistem Onayı | Yürürlük Onay |

*(Form No: ; Revizyon Tarihi: ; Revizyon No: )*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | | | **Sorumlu** | | **İlgili**  **Dokümanlar** | |
| Kişilerden görevlendirilme taleplerinin gelmesi  Enstitü Yönetim Kurulu Kararı gerekir mi?  Evet Hayır  7 günü aşan yevmiyesiz görevlendirme ise girmez, Sadece Rektörlük Oluru ile yapılır  Yevmiyeli ve 14 günden fazla yevmiyesiz olan Yurtiçi görevlendirmelerin Enstitü Yönetim Kuruluna girer      Kurul kararının Oracle programına girilerek üst yazı ve ekleriyle PDB na gönderilerek onayına sunulması      Gelen onayın görevlendirme evrakları ile beraber kişi dosyasına kaldırılması          İşlem Sonu | | | Evrak Kayıt  Enstitü Sekreterliği  Personel İşleri  Kurul İşleri  Personel İşleri  Personel İşleri | | [2547Sk. 39.Madde Görevlendirme Formu](http://www.prs.yildiz.edu.tr/login/sys/admin/subPages/img/71-900-F-01-2547%20Sk.%2039.Madde%20G%C3%B6revlendirme%20Formu_Rev01%20(1).xls)  2547 sayılı Kanunun 39. maddesi,  Yurtiçinde ve Dışında görevlendirmelerde uyulacak esaslara ilişkin yönetmelik    Yönetim Kurulu Kararı  Üst yazı  Oracle  Görevlendirme onayı | |
| Hazırlayan | Sistem Onayı | | Yürürlük Onayı | |
|  |  | |  | |

*(Form No: ; Revizyon Tarihi: ; Revizyon No: )*